

План работы школы на 2016-2017 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Комплектование ГПД	до 5 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР, диспетчер
10	Комплектование кружков	октябрь	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей "группы риска"	сентябрь	зам. директора по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися,	в течение	зам. директора по

	мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	года	УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

План работы по реализации ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2016-2017 учебного года. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ:- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2016-2017 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - итоги реализации ФГОС ООО и задачи на учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-6 классах.	Август Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО:- стартовая диагностика обучающихся 5 -6 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-6 классах	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий

1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-6 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.4.	Внесение изменений в ООП НОО и ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-6 классов	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2016-2017 года: - количество компьютерной и	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической

	множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО; - подготовка плана закупок на 2018 год	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2017 год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2016-2017 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ООО	Май	Директор	Тарификация 2017-2018 уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО,	По плану МО НК	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО

	обмену опытом			
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-6 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-6-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО и ООО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклас-ов	октябрь декабрь март май Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС»	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы кабинета	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД». - Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой	Раз в четверть	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки

	структуры поурочного планирования – технологические карты.			
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1-6 классов к освоению ООП НОО и ООУ.	сентябрь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 -6 классах; - посещение занятий в 1-6 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

**План мероприятий по подготовке к
государственной (итоговой) аттестации.**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА;	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2016-2017 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016 году	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов	апрель-июнь	заместитель директора по УВР

	государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017 гг;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	май	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их	июнь	заместитель

	родителей с результатами ГИА		директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2015 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	декабрь, май	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
14	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
15	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8-10 классов	май	зам. директора по УВР, учителя
16	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
17	Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов	май	руководители МО
18	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор

План работы по информатизации.

Цель:повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зам. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зам. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	зам. директора по УВР
2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	зам. директора по УВР
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	декабрь	учителя-предметники
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	зам. директора по УВР
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам. директора по УВР
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	школьный координатор
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР

3	Внедрение автоматизированной информационной системы	в течение года	ответственный за сайт
4	Компьютерный мониторинг качества знаний (электронные тетради)	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО.	декабрь, июнь	учитель информатики
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. директора по УВР

План методической работы.

План работы методического совета на 2016-2017 учебный год

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов»

Приоритетные направления в развитии образовательного процесса:

- . Формирование и развитие полноценной психически и физически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- . Укрепление здоровья школьников – основа реализации ресурсов и творческого потенциала личности.

Цели и задачи:

- . Создание методического пространства для оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
- . Создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в своей педагогической практике эффективных технологий.
- . Содействие распространению передового педагогического опыта.
- . Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Август

1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы М/С, МО на 2015-2016 учебный год.
 - . Утверждение единой методической темы.
 - . Утверждение графика предметных недель.
 - . Об оформлении документации МО.
 - a. Сведения о педагогах;
 - b. Темы по самообразованию педагогов.
2. Наполнение портфолио педагогов.

В Методических объединениях:

1. Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2014-2015 учебный год.
2. Изучение документации по введению ФГОС ООО на сентябрь заседаниях МО.

3. Выбор и утверждение тем самообразования.

Октябрь

1. О проведении школьного и районного этапов олимпиад по учебным предметам.
2. Подготовка к педагогическому совету.

В Методических объединениях:

1. Анализ качества обучения по итогам первой учебной четверти.
2. Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС.
3. О школьном и районном этапах олимпиад по учебным предметам.
4. Подготовка к педагогическому совету.

Декабрь

1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
2. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе: обсуждение реального использования ИКТ; представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательный процесс.

В Методических объединениях:

1. Анализ качества обучения по итогам второй учебной четверти (I полугодия).
2. Об итогах районных олимпиад по учебным предметам.

Февраль

Тема МС: «Поиски, проблемы, находки в развитии качества образования»

1. О подготовке и проведении методической декады «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану).
2. Методическое сопровождение одарённых детей. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.

В Методических объединениях:

Участие педагогов в методической декаде: проведение открытых занятий, мастер-классов, подготовка материалов для участия в конкурсе методических разработок.

Март

Тема МС: «Аналитическая оценка педагогической деятельности».

1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2015-16 учебный год.
2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.
3. Подготовка анализа деятельности МБОУ «Ливенская СОШ» по итогам 2015 – 2016 уч. г.
4. Обсуждение перспективного плана методической работы на 2016-17 уч. год

В Методических объединениях:

- 1.Результативность работы МО, представление анализа работы МО до 20 мая 2016 года.
- 2.Подготовка материалов для публичного доклада по разделам до 31 мая 2016 года.
- 3.Обсуждение плана работы МО на 2015-16 уч. год.

Май

- 1.Организация проведения промежуточной аттестации (2 раза в год).

**Организация работы по повышению педагогического
мастерства учителей:**

-организация работы учителей над темами самообразования

-курсовая подготовка учителей

-проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.

-посещение школьных, городских, областных семинаров,
«круглых столов», открытых уроков и др.

-открытые уроки

-взаимопосещение уроков

-предметные недели

-работа творческих микрогрупп

-обобщение педагогического опыта

-организация и проведение мониторинга по плану школы

Состав школьного методического совета

1. Бахтина Т.О. – зам. директора по УВР;
2. Сафонова Л.В. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
3. Панарина И.Л. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
8. Агеева С.А. – руководитель МО учителей начальных классов;
9. Пыщева Н.А. – руководитель МО классных руководителей.

7. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

3. Управление образовательным учреждением.

3.1. Педагогические советы.

ТЕМАТИКА

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ШКОЛЫ

НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Дата проведения.	Тема педсовета	Основное содержание программной деятельности	Ответственный.
Август. Педсовет №1	«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2015-2016 учебный год».	Анализ работы по итогам 2014- 2015 учебного года. Задачи и перспективы развития школы в 2015-2016 учебном году. Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2015-2016 учебный год. Об утверждении годового календарного графика на 2015-2016 учебный год. О распределении учебной нагрузки. Представление программ кружков. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год.	Директор школы ЗД по УВР ЗД по УВР Директор школы педагоги
Ноябрь. Педсовет №2	«Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания».	«Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения и воспитания». Итоги первой четверти.	Класс. рук. Администрация Кл рук
Январь Педсовет №3	Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ЕГЭ и ГИА	1. Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества индивидуальных достижений учащихся. 2. Выявление эффективных форм оценочной деятельности (изучение, обобщение и распространение передового опыта образования). 3. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и полного (общего образования) обучающихся 11 класса.	ЗД по УВР педагоги
Март. Педсовет №4	Диагностико - аналитическая деятельность в воспитательном процессе	1. Диагностико - аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать учебно-воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты.	Классные рук. ЗД по ВР
Май. Педсовет №5		О переводе обучающихся 1 – 8,10 классов в следующий класс. О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА. Об утверждении перечня учебника (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2016-2017 учебный год. Об утверждении графика прохождения летней трудовой практики. О работе летнего оздоровительного лагеря.	Классные рук. Администрация
Июнь. Педсовет №6		О выдаче аттестатов обучающимся 9 класса. О выдаче аттестатов обучающимся 11 класса. Состояние личных дел обучающихся	Классные рук. ЗД по УВР

3.2. Совещания при директоре

ТЕМАТИКА

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2015-2016 учебный год.

№	Сроки	Содержание	Выступающие
1	Сентябрь	Итоги смотра кабинетов; Организация всеобща; Организация школьного питания; Устройство выпускников школы; Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; Организация работы факультативов, элективных курсов, секций; Соблюдение ТБ во время учебного процесс Организация деятельности по программам дополнительного образования, «Сопровождение одарённых детей», «Индивидуальная образовательная программа учащегося как средство повышения качества обучения в сельской школе», проектам, включенным в образовательную программу школы, Совета по профилактике; Итоги проверки планов воспитательной работы; ФГОС: проблемы, трудности.	Директор, Заместители директора, кл. руководители
2	Октябрь	Выполнение приказов ОУ по школе; Работа школы на осенних каникулах; Адаптация учащихся пятых и первых классов; Индивидуальная работа с детьми группы риска; Классно-обобщающий контроль учащихся 10 класса	Директор Зам.директора по УВР, предметники
3	Ноябрь	Итоги успеваемости за I четверть Результаты школьного этапа предметных олимпиад Организация дополнительных занятий с неуспевающими	Директор Зам.директора предметники
4	Декабрь	· «Итоги успеваемости за 1 полугодие» Контроль выполнения УП. Работа школы на зимних каникулах; Подготовка к празднованию Нового года; Утверждение графиков отпусков; Самооценка учебной деятельности в 9-11 классах на элективных курсах.	Директор Зам. директора руководители элективных курсов, классные руководители 8-11 классов
5	каникулы январь	Состояние оздоровительной работы в школе; Проверка ведения классных журналов 1-11 кл.; Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры; Расписание уроков на 2-ое полугодие; Работа по программам дополнительного образования; проектам, включенным в образовательную программу школы; ФГОС: проблемы, трудности.	Директор Зам. директора по УВР завуч-диспетчер, руководители программ дополнительного образования
6	Февраль	Состояние методической работы в школе; Состояние воспитательной работы в школе; Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий; Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников; Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, 4 класса к ККР;	Директор Зам. директора классные руководители
7	Март	Работа школы на весенних каникулах; Итоги успеваемости за 3-ю учебную четверть; О проверке ведения дневников учащимися 2, 5,7,10 классов Индивидуальная работа с детьми группы риска. б) Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и «4» за полугодие; Подготовка к общешкольному родительскому собранию Итоги смотра кабинетов.	Зам. директора классные руководители, предметники
8	Апрель	Подготовка к лету 2016, организация летнего отдыха детей; Административные контрольные работы. О формировании заказа на учебную литературу; Подготовка к выпускным экзаменам в 9, 11 классах. Итоги работы по программам дополнительного образования, элективным курсам б) Результаты представления портфолио учащихся 9 классов Подготовка публичного отчёта (планирование отчета).	Директор Зам. директора Библиотекарь руководители программ, элективных курсов, классные руководители 8- 11 классов
9	Май	Организация работы на пришкольном участке; О формировании 1-х кл.; Обсуждение итогов учебной работы в 4 четверти, где; Преемственность начальной и средней школы. Создание публичного отчета директора школы;	Зав. участком Зам. директора классные руководители, предметники

10	ИЮНЬ	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. Результаты итоговой аттестации; Организация выпускного вечера; Проведение ремонтных работ.	Директор Зам. директора Зам по АХЧ
----	-------------	--	--

3.2. Совещания при заместителе директора по УВР.

Совещание при заместителе директора

на 2015-2016 учебный год.

1 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1 1.Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2.Организация внеурочной деятельности в 1-6 х классах. 3.Комплектование элективных курсов. 4.Расписание уроков, элективных курсов. 5.Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.	Зам. директора по УВР
Октябрь	
№ 2 Анализ диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9,11-х классах в системе СтатГрад. О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады по школьникам. Информация об участии учащихся школы в многопредметных олимпиадах	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

2 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 3 1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по школьникам. 2.Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов элективных курсов, кружков, ГПД. 3. Итоги 1 четверти 2015 – 2016 учебного года.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители, учителя – предметники Руководители ШМО
Декабрь	
№ 4 1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах 2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.	Завуч, учителя- предметники Кл.руководители Руководители ШМО

3 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Январь:	
№5 1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4». 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах.	Зам.директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
Февраль	
№6 1. Особенности проведения в 2016 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего общего образования и за курс основного общего образования 2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО
Март	
№ 7	

1. Итоги проверки дневников учащихся 5 – 11 классов 2. Предварительные итоги 3 четверти . 3. О реализации плана подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО
---	--

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
№ 8 1. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классе. 2. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Май	
№ 9 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
Июнь	
№ 10 1. Проведение ГИА. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники

4. План внутришкольного контроля.

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-11	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	Рейды	администрация	СД
1 неделя	1-11	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> Отчёты классных руководителей	ЗДВР	СД
2-4 неделя	1	Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	Классно-обобщающий Наблюдение, собеседование, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, СЗ
2-4 неделя	5	Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Классно-обобщающий Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	администрация	приказ, СЗ
2 неделя	1-11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	ЗДУВР	Приказ СЗ
2 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей	<i>Обзорный</i> просмотр планов	ЗДВР	приказ, МО КР
3-4 неделя	1-11	Классные журналы, журналы ГПД, личные дела обучающихся, алфавитная книга	<i>Обзорный</i> просмотр документации	ЗДУВР и ЗДВР	приказ
4 неделя	1-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	<i>Обзорный</i> просмотр документации, посещение занятий	ЗДВР	СД
октябрь					
1-3 неделя	1,5,10	Посещение уроков	Классно-обобщающий Наблюдение, собеседование	ЗДУВР	приказ, СЗ
1-4 неделя	2-4	Состояние преподавания предметов в начальной школе	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО НК
1-4 неделя	2-4, 5-11	Контроль преподавания математики	<i>Тематический</i> стартовый контроль за знаниями обучающихся	ЗДУВР	МО, СЗ
1-2 неделя	5,9,10	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> своевременное выставление оценок учителями-предметниками	ЗДУВР	приказ, СД
3-4 неделя	5, 10	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, объём д/з	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	5-11	1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	ЗДУВР	приказ, МС
ноябрь					
1 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	ЗДУВР	приказ
1-4 неделя	2-4, 5-11	Контроль преподавания математики, физики и информатики	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	МО, СЗ
2-3 неделя	2, 7, 9	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, объём д/з	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	1-2	Формирование УУД	<i>Тематический</i> , посещение занятий	ЗДУВР	МО НК
4 неделя	6,8,11	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> Соответствие оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка кл. руководителями	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	2-4	Состояние преподавания предметов в начальной школе	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО НК
декабрь					
1	1,3,6	Проверка прописей, контрольных и рабочих	<i>Персональный</i>	ЗДУВР	приказ, СЗ

неделя		тетрадей	формирование графических навыков письма		
1 неделя	5-11	Состояние преподавания химии и биологии. Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО ЕМЦ
2 неделя	2-4, 7	Проверка дневников обучающихся	<i>Обзорный</i> Своевременность выставления оценок	ЗДУВР	приказ, СЗ
3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> тестирование	ЗДУВР	приказ, СЗ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	ЗДУВР	приказ
январь					
2 неделя	1-11	Классные журналы	<i>Обзорный</i> состояние журналов, объективность выставления оценок	ЗДУВР	приказ, СД
3 неделя	4, 8, 11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, ЕОР	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	5, 6-11	Состояние преподавания математики	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО
4 неделя	1-2	Мониторинг сформированности УУД	<i>Тематический</i> Диагностика	ЗДУВР	приказ, МО НК
4 неделя	10-11	Состояние работы по программам ЭУП	<i>Тематический</i> Анализ, посещение занятий	ЗДУВР	приказ, СЗ
февраль					
1-4 неделя	1-11	Внеклассная работа по предметам	<i>Фронтальный</i> Посещение мероприятий	администрация	приказ, МС
1-4 неделя	5, 6-11	Состояние преподавания географии	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО
1-2 неделя	2-11	Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей	<i>Обзорный</i> периодичность проверки	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	5-11	Состояние преподавания истории и обществознания	<i>Тематический</i> Анализ, посещение у-ов	ЗДУВР	приказ, МО
4 неделя	1-2	Организация занятий внеурочной деятельности	Фронтальный, посещение занятий, собеседование	ЗДУВР	приказ, СЗ
март					
1-3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> тестирование	ЗДУВР	приказ, СЗ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	ЗДУВР	приказ
апрель					
1 неделя		Ведение документации по ОТ в травмоопасных кабинетах	<i>Персональный</i> проверка документации	ЗДУВР	приказ
1-2 неделя	1-2, 5-6	Организация парной и групповой работы на уроке.	<i>Персональный</i> наблюдение, анализ результатов	ЗДУВР	анализ, МО НК
2-3 неделя	4-6	Состояние преподавания ОРКСЭ	<i>Персональный</i> наблюдение, беседа	ЗДУВР	приказ, МО НК
3-4 неделя	9, 11	Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору	<i>Тематический</i> подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов	ЗДУВР	приказ
май					
1-2 неделя	1-11	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр	ЗДУВР	приказ, СЗ
3 неделя	1-4	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> срезы	ЗДУВР	приказ, МО НК
4	5-8,	Промежуточная аттестация школьников	<i>Обобщающий</i>	ЗДУВР	приказ,

неделя	10		итоговые к/р, тесты		ПС
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ	<i>Обзорный</i> проверка документации	ЗДУВР	приказ, ПС
июнь					
1-2 неделя	9, 11	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговый экзамены</i>	ЗДУВР	приказ, ПС
1-3 неделя	1-11	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	ЗДУВР	приказ
3 неделя	9, 11	Заполнение аттестатов	<i>Персональный</i> проверка заполнения	комиссия	акт проверки
1-3 неделя	1-5	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	начальник лагеря	ПС