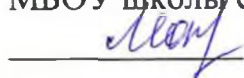


«Согласовано»

Заместитель директора
МБОУ школы с. Гражданка



«Утверждаю»

Директор МБОУ школы с. Гражданка



Положение о приёме детей в 1-е классы МБОУ школы с. Гражданка

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196.
4. Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10.
5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
9. Уставом образовательного учреждения.
10. Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приёма и настоящим Положением.
11. Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

1.3. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Все иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в данное образовательное учреждение.

1.5. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с перечнем и содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. Администрация может отказать гражданам в приёме их детей в МБОУ школу с. Гражданка

– по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;

1.7. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Организация приёма в 1-е классы.

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 и более лет (но не более 8,5 лет) на 01 сентября текущего года.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, может проводиться по медицинскому заключению с разрешения начальника управления образования.

2.2. Приём заявлений в 1-й класс гимназии для зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 01 марта и завершается 30 июня текущего года.

2.3. МБОУ школа с. Гражданка осуществляет приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении номера заявления о приёме ребёнка в гимназию.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приёме и иные документы.

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливается государственным образовательным учреждением по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также в соответствии СанПин 2.4.2.2821-10.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Приём граждан в МБОУшколу с. Гражданка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Для приёма ребёнка в первый класс МБОУ школу с. Гражданка родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют следующие документы:

– оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ школе с. Гражданка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Для решения спорных вопросов по зачислению ребёнка в 1-й класс создаётся конфликтная комиссия во главе с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе.

3. Делопроизводство и ответственность.

3.1. С родителями будущих первоклассников администрация школы проводит разъяснительную работу на родительском собрании перед зачислением.

3.2. Контроль и руководство организацией приёма детей в 1-й класс возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе приказом директора.

4. Заключение.

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

4.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены в связи с изменениями в Законодательстве РФ по вопросам образования.

Заявление
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ школа с. Гражданка
Бабиковой Н.В.

Фамилия, И.О. директора
от родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество
Место регистрации _____

Телефоны: дом. _____ сот. _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

Когда, кем

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

Фамилия, имя, отчество

дата и место рождения ребенка, место проживания

в первый класс Вашей школы.

Форма получения образования: _____

Данные о родителях (законных представителях):

1. Мать _____

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

2. Отец _____

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

С Уставом школы, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Гражданка Анучинского района Приморского края» ОЗНАКОМЛЕН (А) _____

Роспись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего сына (моей несовершеннолетней дочери) (нужное подчеркнуть)

подпись

« »

2015г.

ДОГОВОР

от «__» _____ 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка» в лице руководителя Бабиковой Натальи Васильевны с одной стороны и родителей

проживающих по адресу: _____ с другой стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение (школа) обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатное общее образование следующих ступеней:

_____ (начального, основного или среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающихся.

2. Школа может осуществлять дополнительное образование, в том числе платное, с учетом пожеланий учащихся и возможностей родителей, а также предоставить обучение по отдельным предметам по выбору, сверх учебного плана.

3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4. Школа обязуется обеспечить санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

5. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории.

6. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

7. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

8. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

9. УЧАЩИЙСЯ обязуется добросовестно учиться, выполнять Устав школы, режим ее работы, участвовать в общественно-полезном труде, беречь и сохранять учебники, школьное имущество, быть примером в поведении, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

10. Родители обязаны строго контролировать учебу и поведение уч-ся, способствовать созданию обстановки в семье для спокойной учебы. Содействовать в воспитании уч-ся, отвечать за здоровый образ жизни детей.

11. РОДИТЕЛЬ обязан посещать все родительские собрания, приходить по вызову учителя и администрации школы.

12. РОДИТЕЛИ обязуются возмещать ущерб и несут ответственность, если уч-ся допускает нарушения: курение, сквернословие, преднамеренное опоздание на уроки, грубость с учащимися, учителями, старшими, избиение товарищей по школе, издевательство, порчу школьного имущества.

13. РОДИТЕЛИ могут оказать посильную помощь Школе. Участвовать в ремонте школы. Контролировать трудовую практику учащихся.

14. Сообщать классному руководителю о смене места жительства, работы. В случае выбытия, переезда на другое место жительства обязаны сообщить в письменном виде. За три дня до выбытия рассчитаться с библиотекой.

15. РОДИТЕЛЬ обязуется содействовать укреплению авторитета школы.

16. С уставными документами: лицензией, аккредитацией, Уставом, основными образовательными программами **ОЗНАКОМЛЕН.**

Руководитель МБОУ школы с. Гражданка

Бабикова Н.В..

«__» _____ 2015 г.

Родители:

«__» _____ 2015 г.