

Утверждено приказом
директора МБОУ школы с. Гражданка
 Н.В. Бабикова
приказ: № 44-а от 04.09.2014г.

Положение о школьном спортивном клубе МБОУ школы с. Гражданка

1.Общий раздел (общие положения).

Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ школы с. Гражданка Школьный спортивный клуб «Олимп» далее (спорт клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения, регламентирует внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

В своей практической деятельности клуб руководствуется положением, утверждённым приказом руководителя МБОУ школы с. Гражданка. Для открытия спортивного клуба издаётся приказ руководителя МБОУ школы с. Гражданка, в котором назначается руководитель спортивного клуба.

Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МБОУ школы с. Гражданка по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

План работы клуба утверждается руководителем клуба ежегодно в сентябре и согласуется с руководителем МБОУ школы с. Гражданка, который осуществляет контроль за деятельностью клуба.

2. Цели и задачи клуба.

Целью деятельности клуба является - формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в МБОУ школе с. Гражданка традиционных видов спорта.

Задачами являются:

- развитие физической культуры и спорта в МБОУ школе с. Гражданка в рамках внеурочной деятельности;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции школьного спортивного клуба.

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;

- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных);



- пропагандирует в МБОУ школе с. Гражданка основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в МБОУ школе с. Гражданка;
- проводит учебно-тренировочные смены для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях;
- участвует в укреплении материально - спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Организация и содержание работы клуба.

Клуб осуществляет комплектование групп, в которых осуществляется тренировки с учетом пола, возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и спортивной направленности. Тренировки в секциях проводятся в соответствии с типовыми и авторскими программами по видам спорта. Форма проведения занятий - групповая и индивидуальная.

Содержание работы клуба:

- организует для учащихся, педагогов, родителей систематические занятия физической культурой, спортом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и семейных объединениях и клубах по интересам и т.п.;
 - проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья и т.д., использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию массовости физической культуры и спорта;
 - проводит работу по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность; - организует совместно с учителями физической культуры ежегодное проведение смотра физической подготовленности учащихся;
 - участвует в разработке и реализации целевой комплексной программы «Здоровье» образовательного учреждения;
 - осуществляет подготовку общественных физкультурных кадров, всемерно способствует развитию самоуправления в спортивном клубе;
 - обеспечивает организационно-методическое руководство и контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
 - обеспечивает рациональное и эффективное использование спортивно-технической базы и материальных ресурсов;
- поощряет спортсменов-инструкторов и общественный актив, добившихся высоких показателей в работе;
- ведёт делопроизводство, в установленном порядке представляет необходимую информацию о состоянии физической культуры и спорта в образовательном учреждении.

5. Руководство деятельностью клуба.

Руководящим органом самоуправления является Совет клуба, состоящий из одного представителя от каждого объединения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнеров клуба.

В состав Совета клуба входят, как правило, 7 – 11 человек.

Обязанности между членами Совет клуба распределяет самостоятельно.

Решения Совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

Решения на заседаниях Совета клуба принимаются простым большинством голосов от



общего числа присутствующих членов Совета.

Заседания Совета клуба проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются Протоколом.

6. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба;
- избирает Президента клуба;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- готовит предложения руководителю ОУ о поощрении членов клуба, обеспечивающих высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

7. Президент клуба:

- как правило, избирается из числа педагогических работников школы;
- входит в состав Совета по должности, руководит его работой и является председателем;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами;

8. Права и обязанности воспитанников клуба.

Клуб образовательного учреждения имеет наименование, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утверждённую советом клуба.

Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим образовательному учреждению спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием в свободное от учёбы время;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам спортивного клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать средства государственных и общественных организаций, спонсоров;
- командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов физической культуры и спорта и отдельных спортсменов на соревнования, семинары и т.д.;
- в пределах своей компетенции решать кадровые вопросы;
- присваивать членам клуба, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной классификации - массовые разряды и ходатайствовать перед районной физкультурной организацией о присвоении первых, вторых, третьих и юношеских разрядов, звания судьи по спорту.

Воспитанники клуба обязаны:

- строго следовать расписанию спортивных секций;
- своевременно представлять педагогу дополнительного образования (тренеру) медицинские справки или другие официальные документы, подтверждающие правомерность пропуска уроков или тренировок;
- выполнять требования в отношении спортивной формы одежды;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.



9. Документация клуба, учёт и отчётность.

В своей деятельности клуб руководствуется своим календарным планом спортивно-массовых мероприятий, а также планами школы, района и т.д.

Клуб должен иметь:

- положение о спортивном клубе;
- приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- эмблему;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся на уроках физической культуры и в спортивных секциях;
- отчёты о выполнении контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции сотрудников.

10. Источники финансирования.

Деятельность спортивного клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования в части материально-технического обеспечения учебного процесса, заработной платы руководителя спортивного клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров).

Спортивный клуб имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

